湖北医药学院研究生电子档案清单

**请按照【电子档案材料示例】文件夹中预设的子文件夹，将上述材料归档到相对应的位置，并按照要求命名。**

1、培养计划扫描件

2、课程成绩单（文档以“学号-姓名”命名）

3、5000字文献阅读翻译报告Word、文献阅读汇报PPT（以题目命名）、文献原文（不少于10篇，置于1个文件夹中，文件夹命名为“专业外语学习”）

4、公开学术报告PPT （以“学号-姓名-报告题目”命名，至少2次）

5、开题资料：开题设计书、文献综述、PPT（以题目命名，与答辩PPT格式统一）、照片、开题议程

6、发表的论文、专利等（文件以成果题目命名）

7、临床/口腔医学专业学位研究生医师资格证书扫描件

8、答辩资料：答辩议程、学位论文PDF版和WORD版（都以“学院-（一级学科名称）-学号-姓名”命名”命名）、答辩PPT（以“姓名-答辩PPT题目”命名）、答辩合影（至少5张：个人汇报照片，整体答辩现场照片，与导师、主席、全体委员的合影照片）

9、其他资料（可包含获奖证书、学术壁报、参加的学术会议等）