学号 姓名 性别 导师

学院 专业 研究方向

湖北医药学院研究生学业档案目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档案材料** | **有** | **无** |
| 1 | 培养计划 |  |  |
| 2 | 课程成绩（课程成绩单；专业外语成绩单、5000字文献翻译报告、九合一打印的专业外语文献汇报PPT；专业方向课成绩记录） |  |  |
| 3 | 公开学术报告PPT（九合一打印纸质版、电子版）/社会实践活动证明材料 |  |  |
| 4 | 学术活动登记表 |  |  |
| 5 | 实验记录本（完整、详细记录课题研究的有关过程和内容） |  |  |
| 6 | 专业实践考核表/临床轮转考核表（四证合一研究生提供规培出科考核表），附规培记录本/专业技能训练记录本 |  |  |
| 7 | 开题资料：开题申请表1份、预开题记录1份、开题登记表1份、评分汇总表1份、评分表、表决表、开题设计书、文献综述 |  |  |
| 8 | 年度考核登记表 |  |  |
| 9 | 中期分流考核资料（中期分流考核登记表1份、中期分流考核评分汇总表1份） |  |  |
| 10 | 已发表论文纸质版（或接收函等证明材料） |  |  |
| 11 | 医师资格证书复印件 |  |  |
| 12 | 培养终审考核评价表 |  |  |
| 13 | 学位申请相关（答辩申请表；预答辩记录；学位申请表；表  决票；评阅书） |  |  |
| 14 | 毕业登记表2份 |  |  |
| 15 | 学位论文2份（纸质版和PDF电子版论文应包括签字后的英文封面、原创性申明、学位论文版权使用授权书） |  |  |

备注：因学位申请表、毕业登记表要进人事档案，学位论文需交档案馆、图书馆2个单位，故请在档案袋中放：学位申请表需交2份、毕业登记表需交2份、学位论文2份。请将此目录打印贴于档案袋封面。打印时请删除该备注。